**Projektplan for Historiefortællingsworkshops for Børn med Autisme**

**Mål:**

At forbedre kommunikation, fantasi og sociale færdigheder hos børn med autisme gennem historiefortællingsworkshops ved hjælp af "Historiefortæller" GPT.

**Tidsplan**

**Måned 1: Forberedelse og Planlægning**

* **Uge 1:**
  + Definere projektets mål og succeskriterier.
  + Udarbejde detaljeret projektplan og tidslinje.
* **Uge 2:**
  + Rekruttere og træne personale (pædagoger, terapeuter, teknisk personale).
  + Anskaffe og installere nødvendig teknologi (computere, projektorer, tablets).
* **Uge 3:**
  + Udvikle og tilpasse undervisningsmateriale ved hjælp af GPT.
  + Opsætte evalueringsmetoder til at måle fremskridt.
* **Uge 4:**
  + Promovere workshoppen via skoler, autismecentre og sociale medier.
  + Registrere deltagere og afholde indledende møder med forældre og børn.

**Måned 2: Introduktion og Tilpasning**

* **Uge 5-6:**
  + Afholde introduktionsworkshops for børn og forældre.
  + Tilpasse materialer baseret på feedback fra deltagere.
* **Uge 7-8:**
  + Start første runde af ugentlige workshops.
  + Fokusere på simple historier og basale sociale færdigheder.
  + Evaluere deltagernes engage­­ment og justere tilgange efter behov.

**Måned 3: Intensiv Workshop-periode**

* **Uge 9-10:**
  + Fortsætte ugentlige workshops med stigende kompleksitet.
  + Integrere deltagernes egne interesser i historierne for at øge motivationen.
* **Uge 11-12:**
  + Fokus på social interaktion og empati gennem gruppesamarbejde.
  + Afholde forældreworkshops for at støtte hjemmepraksis.

**Måned 4: Afslutning og Evaluering**

* **Uge 13-14:**
  + Afholde afsluttende workshops med fokus på individuelle præsentationer.
  + Indsamle feedback fra børn, forældre og personale.
* **Uge 15:**
  + Afslutningsceremoni for deltagere med udstilling af deres historier.
  + Evaluere projektets resultater i forhold til målene.
* **Uge 16:**
  + Udarbejde rapport om projektets resultater og forslag til forbedringer.
  + Planlægge mulige fremtidige workshops baseret på evalueringen.

**Budgetoverslag**

| **Post** | **Beløb (DKK)** |
| --- | --- |
| **Personaleomkostninger** |  |
| Pædagoger ( personer) | 30,000 |
| Terapeuter (1 person) | 30,000 |
| Teknisk personale (1 person) | 25,000 |
| Projektleder | 35,000 |
| **Teknologi** | 10.000 |
| Computere og tablets | 20,000 |
| Software og licenser (inkl. GPT) | 15,000 |
| Projektorer og andet udstyr | 10,000 |
| **Materialer** |  |
| Trykte materialer og bøger | 5,000 |
| Workshopsmaterialer (papir, farver, etc.) | 5,000 |
| **Marketing og Promotion** |  |
| Annoncering og plakater | 5,000 |
| **Lokaleleje** |  |
| Leje af workshoplokaler | 20,000 |
| **Diverse** |  |
| Transport og logistik | 10,000 |
| Snacks og drikkevarer til workshops | 5,000 |
| **Total** | **225,000 DKK** |

**Nøgleaktiviteter og Mål**

* **Personaletræning:** Sørge for, at alle involverede har den nødvendige viden og færdigheder til at anvende GPT effektivt.
* **Deltagerengagement:** Løbende evaluering af deltagernes fremskridt og tilpasning af workshops for at sikre maksimal deltagelse og læring.
* **Forældreinvolvering:** Aktivere forældre gennem workshops og opdateringer for at støtte børnenes udvikling derhjemme.
* **Evaluering:** Udføre detaljeret evaluering ved projektets afslutning for at måle dets succes og lære af erfaringerne.**5**